

**Procedura Organizacji Pracy Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Warszawie
prowadzonego przez m.st. Warszawę
i postępowania prewencyjnego
wobec dzieci, pracowników przedszkola oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci
w czasie zagrożenia epidemicznego od 1 września 2020 r.**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy przedszkoli w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w przedszkolach prowadzonych przez m.st. Warszawę.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor przedszkola prowadzonego przez m.st. Warszawę.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do przedszkola może przychodzić tylko:

- a) dziecko/pracownik zdrowe/y, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, bez objawów chorobowych wskazujących chorobę zakaźną,
- b) dziecko/pracownik zdrowe/y, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c) dziecko/pracownik zdrowe/y, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

2. Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierane przez rodzica/ opiekuna bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.

3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2 rozumie się:

- temperaturę ciała powyżej 37,3°C po trzykrotnym pomiarze,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu,
- biegunka,
- nudności,
- nagła utrata węchu i smaku.

4. Ogranicza się na terenie przedszkola (także w ogrodzie przedszkolnym) przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązuje się do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie przedszkola osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych lub wskazujących na chorobę zakaźną, o których mowa w pkt. 3.

6. Dopuszcza się wchodzenie do przestrzeni wspólnej rodziców/ opiekunów odprowadzających dzieci będące w okresie adaptacyjnym z zachowaniem zasady 1 opiekun na dziecko/dzieci i zachowanie dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika przedszkola min. 1,5 m, jednak nie dłużej niż trzy tygodnie od rozpoczęcia roku szkolnego.

7. Wychowawcy grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

8. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.

9. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z dziećmi oraz nauczycielami.

10. W przypadku pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie ich w zajęcia opiekuńcze.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy wychowankowie i pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Przedszkole wyposażone jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Przestrzega się zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
4. Przedszkole wyposażone jest w bezdotykowy termometr (dezynfekowany po użyciu w danej grupie).
5. Dziecko zostaje przyjęte do przedszkola po uprzednim pomiarze temperatury ciała, jeżeli nie przekracza ona 37,3°C. Brak zgody na pomiar temperatury skutkuje nieprzyjęciem dziecka do przedszkola. Pomiar temperatury ciała będzie powtarzany po obiedzie i w każdym przypadku niepokojących objawów u dziecka. Jeżeli temperatura przekroczy 37,3°C, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola.
6. Na terenie przedszkola przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są, w razie konieczności, w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki oraz fartuchy z długim rękawem do użycia np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych.
8. Przed wejściem do budynku przedszkola wszystkie osoby dorosłe obowiązują dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (**Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk**).
9. Przed wejściem do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
10. Przy wejściu do przedszkola umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (**Załącznik nr 2 do procedury- wykaz numerów kontaktowych**).
11. W łazienkach wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje z zasadami prawidłowej dezynfekcji, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do procedury.
12. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
13. Z sal, w których przebywają dzieci, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
14. Przybory do ćwiczeń i sprzęt gimnastyczny (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć jest dezynfekowany.
15. Po pobytku grupy dzieci w sali gimnastycznej – pomieszczenie jest wietrzone.
16. Sprzęt na przedszkolnym placu zabaw jest regularnie dezynfekowany.

VI. Organizacja pracy przedszkola

1. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Grupę prowadzą, w miarę możliwości te same nauczycielki.
3. Powierzchnia w salach **przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²**.
4. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy przedszkola, która ogranicza stykanie się poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabaw na dworze).
5. W łazience przedszkolnej w tym samym czasie może przebywać wyłącznie jedna grupa dzieci. W przypadku indywidualnego korzystania z toalety, może przebywać w niej jednocześnie maksymalnie 4 dzieci.
6. W ogrodzie przedszkolnym dzieci z poszczególnych grup mają wyznaczony ściśle określony sektor, w którym przebywają.
7. Sale w przedszkolu oraz części wspólne wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
8. Dopuszcza się wyjścia poza teren przedszkola wyłącznie na pobliskie tereny rekreacyjne.
9. Zabrania się dzieciom przynoszenia jakichkolwiek rzeczy z domu (np. książeczek, zabawek, piórników). Zapis ten nie dotyczy dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pod warunkiem, że rodzic będzie regularnie dezynfekował te przedmioty.
10. Hulajnogi, rowery, wózki rodzice zostawiają zabezpieczone w stojaku przed przedszkolem.

VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. W przedszkolu nie korzysta się ze źródła wody pitnej.
2. Pracownicy kuchni, w miarę możliwości, zachowują odległość stanowisk pracy (1,5 m) a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. W przedszkolu zwraca się uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Każda grupa spożywa posiłki w swojej sali. Po każdym posiłku pracownik obsługi przeprowadza dezynfekcję stolików.
5. Posiłki wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte i wyparzone.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, jest odizolowane w wyznaczonym miejscu.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika przedszkola wyznaczonego przez dyrektora.
3. Dziecku mierzy się temperaturę ciała – (**Załącznik nr 3 do procedury – Instrukcja BHP pomiaru temperatury termometrem elektronicznym**). Jeżeli pomiar temperatury wskazuje 37,3°C lub wyżej – powiadamia się rodziców, w celu natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola, z obowiązkiem skorzystania z porady medycznej.

4. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora przedszkola o wyniku badania lekarskiego.
5. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący (Burmistrza) o podejrzeniu zakażenia dziecka.
6. Rodzice dzieci z grupy, w której podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszało się dziecko bezzwłocznie poddawany jest gruntownej dezynfekcji.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i burmistrza dzielnicy o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do wdrożenia dodatkowych procedur na okoliczność zaistniałego przypadku.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje następujące działania:
 - a) do czasu ustalenia stanu zdrowia przez lekarza, dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
 - b) o wynikach badania lekarskiego pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
2. Obszar, w którym przebywał pracownik bezzwłocznie poddawany jest gruntownej dezynfekcji.
3. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.
4. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o zaistniałej sytuacji.
5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i wdraża dodatkowe procedury uwzględniające zaistniałą sytuację
7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
8. Dyrektor i pracownicy przedszkola w przypadku wątpliwości zwracają się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika przedszkola rodzica/opiekuna prawnego pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji przez służby sanitarne - w zależności od rodzaju tych objawów.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym (Burmistrzem Dzielnicy) po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki (zawieszeniu zajęć zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych).

2. Dyrektor przedszkola o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/dziecka informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze **schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty**, stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i wdraża ustalaniu, dodatkowe procedury uwzględniając zaistniałą sytuację.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów wymienionych w części IV pkt.3 bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.

2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:

Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,

Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,

Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900

Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się przedszkole strefą żółtą lub czerwoną a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Załącznik nr 3

do Procedury Organizacji Pracy

Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Warszawie prowadzonego przez m.st. Warszawę i postępowania prewencyjnego wobec dzieci, pracowników przedszkola oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci w czasie zagrożenia epidemicznego od 1 września 2020 r.

INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
2. Należy uzyskać zgodę pracowników/rodziców/opiekunów prawnych dziecka na pomiar temperatury ciała.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c) zmierz temperaturę **na szyi, czole lub nadgarstku**,
 - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od czoła, szyi, nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru a w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi przedszkola),
 - h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.